

	Codice Etico	ALL. 1
		Ed. 4 – 03/2024
		Pagina 1 di 11

KALEIDOSCOPIO SOC. COOP. SOC.

Sede Legale Pietrasanta (LU), Via Duca della Vittoria n. 145

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Allegato 1

Codice Etico

ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231

sulla "Responsabilità Amministrativa delle Imprese"

Il presente "Modello di organizzazione, gestione e controllo" (di seguito il "Modello") di Kaleidoscopio Soc. Coop. Soc. (di seguito la "Società" o "Kaleidoscopio") è stato redatto in attuazione dei dettami di cui agli artt. 6 e 7 del D. Lgs. 231 del 2001 e ss. mm ed ii. (di seguito il "Decreto").

Esso è stato adottato dalla Società con delibera del Consiglio di Amministrazione del 04/11/2024 e sarà efficacemente attuato attraverso la sua progressiva implementazione (ivi compresi gli adeguamenti che si renderanno necessari anche in conseguenza delle modifiche e novità legislative in merito) da parte del Consiglio di Amministrazione medesimo e dell'Organismo di Vigilanza.

Il "Modello" rappresenta il riferimento gestionale diretto atto a costituire lo strumento predisposto ai fini della prevenzione degli illeciti penali previsti dal Decreto, in ossequio alla politica di etica aziendale adottata dalla Società.

 Kaleidoscopio Cooperativa Sociale Onlus	Codice Etico	ALL. 1
		Ed. 4 – 03/2024
		Pagina 2 di 11

INDICE

PREMESSA.....	3
I PRINCIPI DI RIFERIMENTO	4
Onestà	4
Lealtà e fedeltà.....	4
Imparzialità	5
Centralità della persona e sicurezza	5
Responsabilità verso la collettività	5
REGOLE DI COMPORTAMENTO	5
L'attenzione per i lavoratori	5
La soddisfazione dei clienti.....	6
I rapporti con gli utenti	7
I rapporti con i fornitori.....	7
Le relazioni con la Pubblica Amministrazione	8
La tutela dell'ambiente.....	8
NORME CONCLUSIVE	8
Obblighi per tutti i dipendenti	8
Obblighi per i soggetti terzi	9
Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico.....	9
Organismo di Vigilanza e Whistleblowing	9
Sanzioni	11

	Codice Etico	ALL. 1
		Ed. 4 – 03/2024
		Pagina 3 di 11

PREMESSA

Il presente Codice Etico esprime i principi, i valori, gli impegni e le responsabilità etiche posti nella conduzione delle attività aziendali dagli amministratori, *management* e collaboratori di Kaleidoscopio Soc. Coop. Soc., siano essi lavoratori dipendenti o collaboratori esterni (di seguito i “destinatari”).

La decisione di adottare un Codice Etico da parte della Società è finalizzata a rappresentare efficacemente le scelte strategiche ed il modello di comportamento da adottare, ponendo al centro del proprio agire la trasparenza, la chiarezza e l’esplicitazione dei valori che Kaleidoscopio riconosce, accetta, condivide ed assume, in modo che tutti i destinatari possano riconoscersi in essi e sentirsi pienamente partecipi e responsabili per mantenere e rafforzare l’efficienza, l’affidabilità e la reputazione di Kaleidoscopio, fattori che costituiscono un patrimonio essenziale per il successo della Società stessa.

Tutti coloro che lavorano, collaborano o intrattengono rapporti contrattuali con Kaleidoscopio, senza distinzioni o eccezioni (tra cui naturalmente i destinatari), devono impegnarsi ad osservare e a fare osservare tali principi nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tutte le attività della Società devono essere svolte nell’osservanza della legge e delle normative, nonché delle norme interne, in un quadro di onestà, integrità, correttezza, concorrenza leale e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, soci, dipendenti, partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui la Società è presente con le proprie attività.

Tutti coloro che lavorano per la Società, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Ciascun socio e dipendente è tenuto a conoscere il presente Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalarne eventuali carenze.

La Società si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte dei soci e dei dipendenti e il loro contributo costruttivo sui suoi contenuti.

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico sarà sanzionato in conformità con quanto previsto dallo stesso.

	Codice Etico	ALL. 1
		Ed. 4 – 03/2024
		Pagina 4 di 11

I PRINCIPI DI RIFERIMENTO

La Società conforma, pertanto, lo svolgimento della propria azione sociale ed imprenditoriale ai principi indicati nella “Dichiarazione di identità cooperativa”, approvata dall’Alleanza Cooperativa Internazionale al 31° Congresso di Manchester svoltosi nel 1995, e dalla Costituzione italiana, che pone la cooperazione come elemento fondamentale dello sviluppo economico, sociale e culturale delle persone.

La Società rispetta le aspettative legittime dei propri stakeholder, ovvero quei soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con l’azienda relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nella sua attività in modo coerente con la propria missione.

In particolare, sono stakeholder in primo luogo i soci ed i lavoratori, nonché, i collaboratori esterni, i clienti, i fornitori e i partner economici.

In senso allargato, sono inoltre stakeholder tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività della Società per le relazioni che intrattengono con essa: le comunità locali e nazionali, le associazioni, le generazioni future, ecc.

Sono dunque stakeholder della Società:

- soci
- lavoratori dipendenti e collaboratori esterni
- clienti
- fornitori
- pubblica amministrazione
- ambiente e collettività

Nella condotta delle attività d’impresa i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra l’impresa stessa ed i suoi stakeholder.

Inoltre Kaleidoscopio nel proprio agire prende a riferimento la Carta dei Valori ed il Codice Etico di Lega Coop.

La Società impronta, altresì, la propria azione ai principi di:

Onestà

L’onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Kaleidoscopio, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale.

Essa si impegna, pertanto, a rispettare tutte le leggi, i codici, le normative, i contratti di lavoro, i regolamenti interni e tutte le “buone” prassi generalmente riconosciute.

Nessun obiettivo aziendale può essere perseguito, né realizzato in violazione della legge.

Lealtà e fedeltà

La Società mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà con ciascuno dei suoi dipendenti. La dedizione e la professionalità del *management* e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Kaleidoscopio.

	Codice Etico	ALL. 1
		Ed. 4 – 03/2024
		Pagina 5 di 11

Imparzialità

Nello svolgimento di tutti i rapporti interni ed esterni è vietata ogni discriminazione in base ad età, genere, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.

Centralità della persona e sicurezza

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La Società promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della sfera di relazione con gli altri.

Responsabilità verso la collettività

Kaleidoscopio pone particolare attenzione nei confronti del proprio capitale umano, di salvaguardia della salute e di correttezza nei rapporti con i propri interlocutori, economici, sociali ed istituzionali. Tali rapporti non solo devono essere totalmente improntati al rispetto degli obblighi di legge ma, in una visione dell'attività economica finalizzata non solo al risultato d'esercizio, devono essere orientati anche al raggiungimento dello sviluppo e della crescita sociale.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

La Società orienta le proprie scelte strategiche e le proprie attività imprenditoriali al rispetto dei principi sopra indicati.

Tutte le attività di Kaleidoscopio sono svolte nell'osservanza della legge e delle normative in vigore nei paesi in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di professionalità, concorrenza leale, onestà, integrità, correttezza, trasparenza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei propri interlocutori, clienti, soci, dipendenti, partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui la Società è presente con le proprie attività d'impresa.

Kaleidoscopio rispetta le aspettative legittime dei propri interlocutori, ovvero di quei soggetti che hanno con la Società stessa relazioni e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nella sua attività d'impresa in modo coerente con la propria missione e con i valori che persegue.

Rientrano in tale contesto in primo luogo i lavoratori dipendenti, i collaboratori esterni, i clienti, i fornitori e i partner economici, e, in senso allargato, tutti i singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni, che entrano in contatto in maniera diretta o indiretta con le attività di Kaleidoscopio per le relazioni e i rapporti che intrattengono con essa, comprese le comunità locali e nazionali e le associazioni.

L'attenzione per i lavoratori

La Società svolge le proprie attività nel pieno rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, impegnandosi a preservare l'integrità fisica e morale della persona.

I rapporti con i dipendenti e collaboratori sono improntati ai principi di una civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone.

Kaleidoscopio si impegna a sviluppare le capacità e le competenze dei dipendenti, affinché, nell'ambito delle prestazioni lavorative, le capacità dei singoli trovino piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale. La Società si impegna ad offrire a tutti i lavoratori, nel completo rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

	Codice Etico	ALL. 1
		Ed. 4 – 03/2024
		Pagina 6 di 11

In particolare, non sono tollerate discriminazioni, violenze psicologiche o ritorsioni per ragioni di nazionalità, di credo religioso, di appartenenza politica e sindacale, di lingua e di genere.

Non sono ammesse molestie o comportamenti aventi connotazione anche sessuale che possano offendere la dignità e l'onore o turbare la sensibilità degli uomini e delle donne nell'ambiente di lavoro.

Viene adottata, comunicata attivamente e riconosciuta da tutti i dipendenti una politica relativa al divieto di consumo di alcool e droghe in ambiente di lavoro, volta a prevenire il lavoro sotto l'effetto di alcool, droghe o altre sostanze che impediscano al Lavoratore di lavorare in modo sicuro ed efficace.

Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione, la valutazione dei candidati è effettuata in base alle competenze ed alla corrispondenza dei profili rispetto a quelli attesi e ricercati con riferimento alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro, in applicazione della normativa vigente, del contratto collettivo di lavoro e dei regolamenti aziendali; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare.

Le informazioni richieste in sede di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale ricercato, nel rispetto della sfera privata dei candidati.

La Società si impegna a rispettare e a fare rispettare ai propri fornitori la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile e al lavoro delle donne.

Kaleidoscopio è pienamente consapevole dell'importanza di garantire la più completa salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.

Per questo promuove e diffonde una cultura della sicurezza, sviluppando tra i propri Destinatari, soci, dipendenti e collaboratori la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e mettendo in atto una serie di azioni, soprattutto preventive, per salvaguardare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale.

All'interno della Società sono assegnate specifiche responsabilità di gestione degli aspetti connessi alla salute e sicurezza, con l'obiettivo di applicare un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza, che comprenda adeguati momenti formativi e di comunicazione, un continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi alla luce delle migliori tecnologie disponibili, un'analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere.

La soddisfazione dei clienti

Obiettivo di Kaleidoscopio nella propria attività imprenditoriale è rappresentato dalla piena soddisfazione delle aspettative dei propri clienti, anche al fine di consolidare un rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza, efficacia e professionalità.

La Società è attivamente impegnata nel mantenimento di elevati standard di qualità dei prodotti e dei servizi forniti, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

	Codice Etico	ALL. 1
		Ed. 4 – 03/2024
		Pagina 7 di 11

Tutte le offerte, i contratti e le comunicazioni devono essere chiari, semplici, completi e conformi alle normative vigenti in modo che non possa essere trascurato alcun elemento rilevante ai fini della decisione da parte del cliente.

La condotta verso i clienti è caratterizzata da correttezza, trasparenza, disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

I rapporti con gli utenti

Nell'erogare le prestazioni, i destinatari garantiscono parità di trattamento tutti gli Utenti e si astengono da qualsiasi pratica di favore e dal riconoscere privilegi.

È vietata qualsiasi discriminazione degli utenti in ragione della loro età, del loro genere o delle loro abitudini sessuali, della loro religione, della loro origine etnica o territoriale.

L'ente garantisce un'adeguata informazione sanitaria agli utenti, commisurata al livello culturale. Viene ripudiato e proibito ogni strumento di persuasione i cui contenuti siano ingannevoli o non veritieri. Viene promossa quindi, la raccolta di un consenso realmente informato circa i rischi e i benefici dei trattamenti che vengono proposti.

Il rispetto dell'incolumità fisica e della libertà degli utenti è un valore inviolabile. È vietato realizzare anche se richiesti dagli utenti o dai loro familiari, interventi (non prescritti dai medici) che possano determinare una diminuzione permanente dell'integrità fisica o della libertà personale.

La protezione e la riservatezza dei dati inerenti la salute degli utenti costituisce un obbligo fondamentale per i destinatari, indipendentemente dal ruolo e dalla professionalità.

Responsabilità nei confronti degli utenti: riconoscere la centralità della persona bisognosa di cure con la sua storia, le sue capacità residue, le sue necessità, la sua unicità e complessità, la sfera emotiva e affettiva, la sua appartenenza etnica e religiosa.

Responsabilità nei confronti dei familiari: la famiglia deve essere considerata come una risorsa. Bisogna porre molta attenzione nel creare con i familiari rapporti di collaborazione creativa e propositiva. In assenza di familiari diretti, uguale attenzione dovrà essere posta nei confronti della rete di chi si fa carico di seguire la persona o di eventuali tutori e/o amministratori di sostegno.

I rapporti con i fornitori

La Società richiede ai propri fornitori, ai propri consulenti e ai propri collaboratori il rispetto di principi etici corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita e la continuazione di rapporti di collaborazione e dei rapporti commerciali.

I processi di selezione per i rapporti di appalto, di approvvigionamento, fornitura di beni e servizi e per le collaborazioni sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, con applicazione di criteri oggettivi anche per la selezione secondo modalità dichiarate e trasparenti, alla tutela della leale concorrenza, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni generali e particolari di contratto sono basate sulla valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato, concorrenziale e di alta qualità.

	Codice Etico	ALL. 1
		Ed. 4 – 03/2024
		Pagina 8 di 11

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, Kaleidoscopio mantiene relazioni e rapporti con la Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali o soggetti incaricati di un pubblico servizio. Il dialogo e l'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed a ciò autorizzate, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali.

È vietato a tutti i Destinatari promettere od offrire a Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio, dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire i propri interessi e/o quelli della Società e trarne vantaggio per sé e/o per Kaleidoscopio.

La Società inoltre vieta qualsiasi forma di regalo o altre utilità a Funzionari Pubblici o incaricati di Pubblico Servizio, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio a sé e/o a Kaleidoscopio; nel rispetto della normativa vigente, anche regolamentare, applicabile, saranno ammissibili unicamente regali o altre utilità d'uso di modico valore tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da ricondursi all'ambito delle normali relazioni di cortesia.

Nello svolgimento di rapporti con la Pubblica Amministrazione, la condotta dei Destinatari deve rispettare tassativamente le norme di legge e le prassi della corretta pratica commerciale.

In particolare è vietato cercare di influenzare e/o indurre decisioni, attività o omissioni attraverso la promessa, a Pubblici Funzionari impegnati nella trattativa, di vantaggi, favori, regalie, opportunità commerciali o di lavoro personali o nei confronti di familiari.

La tutela dell'ambiente

Nella consapevolezza che l'ambiente rappresenta un aspetto chiave nello sviluppo del benessere della comunità e quindi anche un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente nel campo della qualità e dei comportamenti rispettosi dell'ambiente, la Società, nell'ambito delle proprie attività, è impegnata a rispettare la normativa in materia di tutela e protezione ambientale, promuovendo una conduzione delle proprie attività incentrata sul corretto utilizzo delle risorse, sul rispetto dell'ambiente, dello sviluppo sostenibile e dell'efficienza energetica.

NORME CONCLUSIVE

Il presente Codice Etico è messo a disposizione in conformità alle norme applicabili ed è inoltre consultabile nei siti internet e intranet di Kaleidoscopio.

Il Codice Etico della Società fornisce a tutti i destinatari e gli interlocutori che entrano in contatto con Kaleidoscopio medesima informazioni di carattere generale sull'impegno della Società nello svolgimento della propria attività e non intende sostituirsi alle disposizioni normative vigenti ed allo Statuto Sociale, ma porsi come riferimento per un aperto e leale confronto con i propri destinatari ed interlocutori.

Obblighi per tutti i dipendenti

E' obbligo di tutto il personale della Società conoscere il contenuto del presente Codice Etico e le norme di legge da questo richiamate, nonché le norme di legge di riferimento che regolano l'attività

	Codice Etico	ALL. 1
		Ed. 4 – 03/2024
		Pagina 9 di 11

svolta nell'ambito della propria funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Il rispetto del Codice Etico costituisce parte integrante del contratto di lavoro subordinato e come tale tutti i predetti soggetti hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti che violano tali principi o norme e, qualora vengano a conoscenza di presunte condotte illecite, hanno altresì l'obbligo di comunicarlo al proprio superiore, al Responsabile del Personale e/o all'Organismo di Vigilanza.

I Responsabili di funzione devono anche adoperarsi affinché i dipendenti, a loro sottoposti, comprendano che le disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa, e curarne l'osservanza da parte dei soggetti sottoposti direttamente o indirettamente alla propria responsabilità, segnalando eventuali violazioni.

L'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Obblighi per i soggetti terzi

Come già detto sopra, tutti coloro che, agendo in nome o per conto della Società, entrano in contatto con soggetti terzi devono informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal presente Codice e richiederne l'adesione ed il rispetto.

A tal fine, nei contratti con i terzi, la Società prevede l'introduzione di apposite clausole contrattuali e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico della società.

In caso di rifiuto da parte dei terzi destinatari, ogni soggetto è tenuto a comunicarlo ai propri responsabili e/o all'Organismo di Vigilanza.

Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del codice etico ricade principalmente su:

- Responsabili di area/funzione della Società
- Consiglio di Amministrazione
- Organismo di Vigilanza: quest'organo, oltre a monitorare il rispetto del Codice Etico, suggerisce gli opportuni aggiornamenti dello stesso, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale o di modifiche legislative.

Organismo di Vigilanza e Whistleblowing

La Società ha nominato l'Organismo di Vigilanza ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/01, che svolgerà un'attività di controllo sull'effettiva attuazione, sull'adeguatezza, l'efficacia e la idoneità del Modello Organizzativo.

Qualora un soggetto tenuto al rispetto del Modello e del presente Codice Etico venga a conoscenza di condotte illecite, rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, o di violazioni, anche potenziali, del Modello e del Codice Etico, di cui sia venuto a conoscenza in ragione delle funzioni svolte, deve, a tutela dell'integrità della Società, farne tempestiva segnalazione circostanziata, all'Organismo di Vigilanza.

	Codice Etico	ALL. 1
		Ed. 4 – 03/2024
		Pagina 10 di 11

La segnalazione deve essere circostanziata e deve contenere elementi di fatto precisi e concordanti.

In particolare, dovrà contenere:

- generalità del segnalante, dati di contatto, profilo ed inquadramento;
- descrizione esaustiva, indicando i soggetti coinvolti;
- se noti, indicazione dei nomi di eventuali testimoni;
- luogo, data e ora dei fatti denunciati;
- ogni altra informazione che si ritenga necessaria

Potranno essere utilizzate alternativamente o cumulativamente i seguenti canali di comunicazione:

- trasmissione attraverso posta elettronica all'indirizzo dell'Organismo di Vigilanza: odv@Kaleidoscopio.it

È opportuno, al fine di mantenere un elevato livello di anonimato, di non utilizzare l'indirizzo di posta elettronica aziendale, quanto semmai un indirizzo di posta elettronica privato.

L'utilizzo di tale canale di comunicazione fa sì che l'identità del segnalante sia nota solo ai membri dell'Organismo di Vigilanza.

- trasmissione di segnalazione cartacea o su supporto informatico attraverso la consegna a mani ad un componente dell'Organismo di Vigilanza, previo appuntamento. La segnalazione cartacea può inoltre essere consegnata all'OdV tramite le apposite cassette postali dislocate in vari luoghi della società, la cui apertura è consentita al solo OdV.

Kaleidoscopio ha sviluppato uno specifico canale di segnalazione, che prevede l'utilizzo di una piattaforma autonoma ed indipendente al fine di garantire la massima tutela e riservatezza dell'autore e dell'oggetto delle segnalazioni.

La procedura permette a dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e ogni altro soggetto che abbia rapporti con la società di inviare, eventualmente anche in forma anonima, segnalazioni su violazioni di norme di leggi, procedure e politiche aziendali.

La procedura risponde alla normativa in materia (D.lgs. 24/2023 in Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 2023 recepita in Italia la Direttiva europea 2019/193), che prevede l'obbligo per le società di dotarsi di canali ufficiali per la raccolta di segnalazioni relative a comportamenti che costituiscano reati o violazioni del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs.231/01.

Le segnalazioni vengono inviate all'organismo di vigilanza della società, che provvederà alla relativa gestione. In tutte le fasi è garantita la riservatezza delle informazioni e la tutela dell'identità del segnalante e delle altre persone coinvolte.

Tutti i dettagli operativi per l'accesso a tale piattaforma sono specificati nel sito internet della Cooperativa nell'apposita sezione "organismo di vigilanza – segnala".

In ogni caso, l'OdV si adopera affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, diretti o indiretti, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, assicurando, quindi, la adeguata riservatezza di tali soggetti.

	Codice Etico	ALL. 1
		Ed. 4 – 03/2024
		Pagina 11 di 11

L'adozione di misure discriminatorie nei confronti di soggetti che effettuano le segnalazioni può essere denunciata all'ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante, anche dall'organizzazione sindacale indicata dal medesimo.

Il licenziamento ritorsivo o discriminatorio del soggetto segnalante è nullo. Sono altresì nulli il mutamento di mansioni ai sensi dell'art. 2103 del codice civile, nonché qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del segnalante. E' onere del datore di lavoro, in caso di controversie legate all'irrogazione di sanzioni disciplinari, o a demansionamenti, licenziamenti, trasferimenti, o sottoposizione del segnalante ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro, successivi alla presentazione della segnalazione, dimostrare che tali misure sono fondate su ragioni estranee alla segnalazione stessa.

Sanzioni

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra Kaleidoskopio e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite nei seguenti termini:

- per quanto concerne i dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del CCNL applicabile e allo Statuto dei Lavoratori, così come previsto dal Sistema Disciplinare allegato al Modello Organizzativo adottato.
- per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale.

E' fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni, di cui la Società dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel codice etico.